



# Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 587 del 09/05/2022

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 517 del 09/05/2022

I Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale"  
Servizio "Gestione Giuridica del Personale"  
Ufficio "Selezioni e Mobilità"

OGGETTO: Proroga aspettativa per motivi familiari, senza retribuzione, della dipendente con matricola n. 1426, per giorni 18, dal 15/05/2022 all' 01/06/2022.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che, con Determinazione Dirigenziale n. 415 del 14/04/2022 la dipendente con matricola in oggetto indicata è stata autorizzata ad usufruire della proroga dell'aspettativa per motivi familiari, senza retribuzione, per giorni 30 dal 15/04/2022 al 14/05/2022, ai sensi degli artt. 39 e 42 del C.C.N.L. del 21/05/2018, relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018;

VISTA l'istanza del 05/05/2022, assunta al protocollo generale di questo Ente in pari data al n. 14574/22, con la quale la dipendente con matricola in oggetto indicata ha chiesto di poter continuare ad usufruire, per motivi familiari, di ulteriori giorni 18 di aspettativa non retribuita, dal 15/05/2022 all' 01/06/2022, ai sensi dell'art.39 del C.C.N.L. del 21/05/2018 – triennio 2016/2018;

VISTO l'art. 42 del C.C.N.L. del 21/05/2018, relativo al personale del Comparto Funzioni Locali – triennio 2016-2018, che prevede la possibilità di usufruire di un ulteriore periodo di aspettativa non retribuita senza soluzione di continuità;

VISTO l'art. 39 del C.C.N.L. del 21/05/2018, relativo al personale del Comparto Funzioni Locali – triennio 2016-2018, che prevede quanto segue: comma 1 "al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di 12 mesi in un triennio" - comma 2 " L'aspettativa di cui al comma 1 è fruibile anche frazionatamente ed i relativi periodi non sono presi in considerazione ai fini del calcolo del periodo di comporto" - comma 3 " Al fine del calcolo del triennio, di cui al comma 1, si applicano le medesime regole previste per le assenze per malattia" omissis...;

VISTO l'art. 69 del D.P.R. 10/01/1957, n. 3 (T.U.) che prevede che il dipendente può assentarsi dal servizio per aspettativa per motivi di famiglia, presentando apposita istanza motivata, che il periodo di aspettativa non può eccedere la durata di un anno e che l'impiegato non ha diritto ad alcun assegno;

VISTO il nulla-osta del Dirigente Reggente P.T. della I Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale", apposto in calce all'istanza sopraccitata;

CONSIDERATO che la dipendente con matricola in oggetto indicata, assunta il 16/12/1988, ha usufruito di giorni 60 di aspettativa per motivi familiari, senza retribuzione, a decorrere dal 16/03/2022 al 14/05/2022, giuste Determinazioni Dirigenziali n. 281 del 15/03/2022 e n. 415 del 15/04/2022;

CHE, sommando i 18 giorni richiesti ai 60 già usufruiti, la dipendente totalizzerà complessivamente nel triennio di riferimento, giorni 78 di aspettativa per motivi familiari, senza retribuzione;

VISTA la L.R. n. 48 dell'11/12/1991 e la L.R. n. 30/2000 che disciplinano l'Ordinamento Regionale degli Enti Locali in Sicilia;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTA la L.R. n.8/2014;

VISTA la L.R. n.26/2014;

VISTA la L.R. n.15/2015;

VISTA la L.R. n.8/2016;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

## PROPONE

PER QUANTO in premessa, che qui deve intendersi integralmente riportato;

ACCOGLIERE la richiesta di aspettativa per motivi familiari, senza retribuzione, per giorni 18, dal 15/05/2022 all'01/06/2022, avanzata dalla dipendente con matricola in oggetto indicata;

PROROGARE, per le causali espresse in narrativa, alla dipendente con matricola in oggetto indicata, l'aspettativa per motivi familiari, senza retribuzione, per giorni 18, dal 15/05/2022 all'01/06/2022, ai sensi degli artt. 39 e 42 del C.C.N.L. del 21/05/2018, relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018;

PRENDERE ATTO che della presente aspettativa sarà tenuto conto in sede di concessione del congedo ordinario;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari.

Il Responsabile del Servizio P.O.  
(Dott. Felice Sparacino)

#### IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di leggi e ai regolamenti attualmente vigenti,

#### D E T E R M I N A

ACCOGLIERE la richiesta di aspettativa per motivi familiari, senza retribuzione, per giorni 18, dal 15/05/2022 all'01/06/2022, avanzata dalla dipendente con matricola in oggetto indicata;

PROROGARE, per le causali espresse in narrativa, alla dipendente con matricola in oggetto indicata, l'aspettativa per motivi familiari, senza retribuzione, per giorni 18, dal 15/05/2022 all'01/06/2022, ai sensi degli artt. 39 e 42 del C.C.N.L. del 21/05/2018, relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018;

PRENDERE ATTO che della presente aspettativa sarà tenuto conto in sede di concessione del congedo ordinario;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari.

TRASMETTERE copia della presente Determinazione Dirigenziale:

Al Commissario Straordinario;

Alla Segretaria Generale;

All' Ufficio "Albo Pretorio";

Al Responsabile del Servizio "Gestione Giuridica del Personale";

Alla Dirigente Reggente P.T. della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari" - Servizio "Gestione Economica del Personale" per gli adempimenti di competenza;

Alla dipendente con matricola in oggetto indicata.

IL DIRIGENTE REGGENTE P.T.  
(Dott. Massimo Minutoli)

**Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.**

IL DIRIGENTE REGGENTE P.T.  
(Dott. Massimo Minutoli)

